

Aanvullende informatie voor docenten

Parkeren

Indien u onderwijs geeft op de locatie Utrecht Churchillaan dan kunt u parkeren in de parkeergarage van het winkelcentrum ingang Trumanlaan. De garage is open van 07.00 tot 21.00 uur. Docenten ontvangen een uitrijkaart. Deze kunt u bij de receptie van de NSPOH ophalen.

AV middelen

De NSPOH stelt op de locatie Churchillaan 11 in Utrecht in de onderwijszalen laptop en beamer beschikbaar voor het onderwijs. Onze voorkeur gaat er naar uit dat u deze apparatuur gebruikt bij het onderwijs. Power point presentaties kunt u via een USB-stick op de laptop zetten of vooraf mailen naar de desbetreffende programma assistent die de uitvoering ondersteunt, zodat zij ervoor kan zorgen dat e.e.a. op de dag van het onderwijs al op de laptop staat. Mocht u zelf een laptop meenemen dat bent u zelf verantwoordelijk voor het aan- en/of afsluiten van de apparatuur.

De beamers worden aangesloten via een standaard HDMI kabel indien u een laptop wilt gebruiken die niet de beschikking heeft over een standaard HDMI aansluiting dient u zelf zorg te dragen voor verloopstekkers.

Op andere onderwijslocaties heeft u tot uw beschikking een laptop, beamer en flipover. Mocht u andere AV middelen nodig hebben, waaronder toegang tot internet, neemt u dan contact op met de programma assistent die de uitvoering ondersteunt.

Disclosure slide

Het is verplicht dat sprekers/docenten tijdens geaccrediteerde bijeenkomsten een disclosure slide in hun presentatie opnemen als eerste dia van hun inhoudelijke presentatie. Ook als er geen sprake is van belangenverstremgeling dient dit op de slide getoond te worden. Een format van de slide vindt u op onze website <https://www.nspoh.nl/voorwaarden-docenten/>

Literatuur

Voor het gebruik van literatuur voor onderwijsdoeleinden dient de NSPOH vooraf toestemming aan uitgever te vragen. Indien u literatuur aan de deelnemers ter beschikking wilt stellen, moet de NSPOH deze literatuur uiterlijk 7 weken voor aanvang van de module in haar bezit hebben. Dan kan de NSPOH hiervoor tijdig bij het PRO toestemming vragen.

Studiemateriaal

Het materiaal (studiehandleiding) van het onderwijs dat u gaat begeleiden staat op onze digitale leeromgeving via Mijn NSPOH. Als u hiervoor nog geen account heeft, raden wij u aan deze aan te maken. Dat kan via onze website: <http://www.nspoh.nl>. Bovenaan de pagina staat "login Mijn NSPOH". Tijdens het registratieproces vragen wij u uw e-mailadres op te geven en te klikken op 'volgende'. Is uw e-mailadres al bij ons bekend? Dan wordt er gelijk een activeringsmail naar dat emailadres gestuurd. Is uw e-mailadres nog niet bij ons bekend, dan vragen wij u een uitgebreider formulier in te vullen zodat wij voldoende gegevens van u hebben (niet alle velden zijn verplicht) waarna de activeringsmail wordt verstuurd. U dient de activatielink in die e-mail eerst aan te klikken. Als uw registratie bij "Mijn NSPOH" niet lukt, om welke reden dan ook, neem dan contact op met de NSPOH, telefoon 030-8100500.

Lesmateriaal

De NSPOH werkt zoveel mogelijk papierloos en stellen onze deelnemers al het onderwijsmateriaal digitaal beschikbaar via de DLO. Indien u de deelnemers een opdracht wilt verstrekken, of een handout, stuurt u deze dan tenminste 2 weken van tevoren op naar de programma assistent die de uitvoering ondersteunt, Zij zal zorgdragen voor plaatsing van het materiaal op de DLO. Wij printen dus geen hand-outs of opdrachten op de dag zelf uit.



Definitief programma

Een overzicht van welke deelnemers deelnemen aan het onderwijs kunt u vinden op MijnNSPOH, onder de pagina agenda. Vanuit het rooster kunt de namen van de deelnemers en, indien gevuld, het bijbehorend specialisme, bekijken.

Evalueren

Het onderwijs wordt digitaal geëvalueerd. De deelnemers ontvangen in de middag van de moduledag een mail met een link naar de vragenlijst. Wilt u aan het einde van de dag de deelnemers verzoeken om de digitale evaluatie in te vullen? Ook u als docent ontvangt een mail met docentvragen. Hierin wordt naar hun mening gevraagd over de organisatie van de NSPOH, de deelnemersgroep en de inhoud. Wij stellen het op prijs als u deze vragenlijst invult. Alvast hartelijk dank.

Alarm

Het komt af en toe voor dat er een ontruimingsoefening wordt gehouden voor het gehele gebouw. Een heel enkele keer gaat het alarm af terwijl er niets aan de hand is. Volgt u in het geval het alarm afgaat in alle gevallen de aanwijzingen van de BHV-ers van de NSPOH.