



Algemene voorwaarden voor deelname aan Bij- en Nascholing en In-company bij de NSPOH

Artikel 1 – Definities

1. *Algemene voorwaarden*: Deze algemene voorwaarden van de NSPOH.
2. *NSPOH*: de stichting Netherlands School of Public & Occupational Health, gevestigd te (3502 LA) Utrecht onder KvK-nummer 30162193.
3. *Contractant*: de partij die een Overeenkomst met de NSPOH is aangegaan.
4. *Onderwijsactiviteit*: alle activiteiten met betrekking tot het ontwikkelen, aanbieden, organiseren dan wel volgen van opleidingen en cursussen in de meest ruime zin, waaronder 'Bij- en Nascholing' en 'In-company',
5. *Overeenkomst*: de overeenkomst tussen de NSPOH en Contractant aangaande een Onderwijsactiviteit.
6. *Deelnemer*: de natuurlijke of rechtspersoon die de Onderwijsactiviteit waarop de Overeenkomst ziet zal volgen.

Artikel 2 - NRTO

NSPOH is lid van de Nederlandse Raad voor Training en Opleiding (NRTO). Deze Algemene Voorwaarden zijn in lijn met de Algemene Voorwaarden Consumenten en de gedragscode van de NRTO.

Artikel 3 - Toepasselijkheid

1. De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en overige aspecten van de rechtsverhouding tussen de NSPOH en Contractant. De NSPOH verwerpt uitdrukkelijk iedere toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Contractant. Aanvullingen en/of afwijkingen op deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.
2. Indien een of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden volledig van toepassing. Partijen zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepaling(en) ter vervanging van de nietige respectievelijk vernietigde bepaling(en) overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.
3. De NSPOH maakt bij het informeren over en de uitvoering van haar Onderwijsactiviteiten gebruik van een website en een digitale leer- en inschrijfomgeving. Alle bepalingen genoemd in deze Algemene Voorwaarden zijn onverminderd van toepassing op de website en de digitale leer- en inschrijfomgeving en op de gevolgen van het gebruik daarvan.

Artikel 4 - Totstandkoming Overeenkomst: Aanmelding en toelating

1. De Overeenkomst inzake '**In-company**' komt tot stand zodra Contractant een door de NSPOH uitgebrachte aanbieding dan wel offerte in zijn geheel schriftelijk heeft aanvaard.
2. De Overeenkomst inzake '**Bij- en Nascholing**' komt tot stand door ontvangst van een digitale inschrijving via 'Mijn NSPOH' door de NSPOH.
3. De Deelnemer/contractant heeft het recht binnen 14 dagen na digitale bevestiging van de inschrijving/ondertekening van de offerte de Overeenkomst zonder opgave van redenen te ontbinden. Bij directe levering van diensten (bijvoorbeeld bij e-learning, start onderwijs) vervalt het herroepingsrecht.

4. De NSPOH kan toelatingseisen stellen aan de Deelnemer. Deze toelatingseisen kunnen verband houden met onder andere de genoten vooropleiding en/of ervaring dan wel specialisatiegraad van de Deelnemer. Om vast te stellen of de Deelnemer voldoet aan de toelatingseisen kan de NSPOH onder andere referenties inwinnen, voortoetsen houden of voorbereidende cursussen verplicht stellen. De Deelnemer wordt geacht aan de toelatingseisen te voldoen indien door de NSPOH aan de Deelnemer dan wel Contractant schriftelijk is medegedeeld dat de Deelnemer tot de cursus is toegelaten.
5. De NSPOH is gerechtigd de Deelnemer zonder opgave van redenen de Onderwijsactiviteit te ontzeggen, in welk geval de Contractant recht heeft op terugbetaling van het volledige aan de NSPOH betaalde bedrag.
6. Het recht op terugbetaling van het door Contractant aan NSPOH betaalde bedrag vervalt wanneer de ontzegging van de Onderwijsactiviteit het gevolg is van ongewenst gedrag van de Deelnemer dat een negatieve invloed heeft op het leerproces van de Deelnemer zelf of de overige deelnemers. De niet-toelating van de Deelnemer tot een Onderwijsactiviteit wordt door de NSPOH schriftelijk aan Contractant bevestigd.

Artikel 5 – Prijzen

1. Offertes en (prijs)aanbiedingen van de NSPOH zijn steeds vrijblijvend en kunnen door de NSPOH te allen tijde worden herroepen of gewijzigd.
2. De prijzen van de Onderwijsactiviteit worden bindend vastgesteld door de NSPOH en worden vermeld op de website en in brochures. Daar waar de prijzen op de website afwijken van de prijzen in de brochure, prevaleren de prijzen op de website.
3. De Onderwijsactiviteiten zijn vrijgesteld van BTW. Indien na de vaststelling van de prijzen voor de Onderwijsactiviteit door de NSPOH ter zake enige belasting of heffing, hoe ook genaamd, wordt opgelegd aan de NSPOH, is de NSPOH bevoegd deze door te berekenen aan Contractant.

Artikel 6 - Facturering en betaling

1. Facturering door de NSPOH aan Contractant vindt voorafgaand aan de Onderwijsactiviteit plaats. Alle bedragen zijn bij vooruitbetaling verschuldigd en opeisbaar. Betaling door Contractant dient te geschieden binnen de op de factuur vermelde betalingstermijn. In geval van directe levering van diensten vindt facturering achteraf plaats.
2. Indien Contractant niet tijdig en volledig aan de betalingsverplichting voldoet, is de NSPOH gerechtigd de Deelnemer uit te sluiten van de Onderwijsactiviteit. Contractant blijft te allen tijde aansprakelijk voor nakoming van zijn betalingsverplichting en de eventuele bijkomende kosten.
3. Bij niet tijdige betaling is Contractant zonder dat een nadere ingebrekestelling vereist is in verzuim en zal Contractant de wettelijke rente en alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten verschuldigd zal zijn. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op ten minste 10% van de verschuldigde hoofdsom, inclusief rente, met een minimum van € 500,-

Artikel 7- Annulering door Contractant

1. Annulering van de Onderwijsactiviteit door de Contractant dient schriftelijk te geschieden.
2. In geval van een Onderwijsactiviteit die ziet op '**Bij- en Nascholing**' geldt dat bij annulering tot 3 weken vóór aanvang € 50,- annuleringskosten aan Contractant in rekening worden gebracht. Bij annulering later dan 3 weken voor aanvang van de Onderwijsactiviteit is Contractant het gehele factuurbedrag verschuldigd.
3. In geval van een Onderwijsactiviteit die ziet op '**In-company**' geldt dat bij annulering tot 6 weken vóór aanvang de reeds verrichte

voorbereidingsactiviteiten aan Contractant in rekening gebracht. Bij annulering later dan zes weken voor aanvang van de Onderwijsactiviteit is Contractant het gehele factuurbedrag verschuldigd.

4. Ten aanzien van de bij de Onderwijsactiviteit behorende arrangementskosten gelden de annuleringsregelingen van het betreffende hotel en/of conferentieoord.
5. In geval van Onderwijsactiviteiten die plaatsvinden buiten Nederland kan de NSPOH aanvullende voorwaarden voor annulering stellen.

Artikel 8 - Doorboeken door Contractant

Contractant kan zijn inschrijving tot 3 weken vóór aanvang van de Onderwijsactiviteit éénmalig kosteloos doorboeken naar de eerstvolgende uitvoering van de Onderwijsactiviteit in het jaar van totstandkoming van de Overeenkomst. Een eventuele kostenvermindering wordt door de NSPOH niet vergoed, een kostenvermeerdering wordt door de NSPOH in rekening gebracht aan Contractant. Bij doorboeken binnen de termijn van 3 weken vóór aanvang van de Onderwijsactiviteit worden € 50,- doorboekingskosten in rekening gebracht.

Artikel 9 - Vervanging van de Deelnemer

1. Contractant kan de NSPOH verzoeken de Deelnemer te laten vervangen door een vervangende deelnemer. Dit verzoek vindt plaats door het indienen van een ondertekend inschrijfformulier van de vervangende deelnemer bij de NSPOH. Indien de vervangende deelnemer voldoet aan de toelatingscriteria voor de Onderwijsactiviteit bevestigt de NSPOH deelname aan Contractant.
2. Vervanging na aanvang van de Onderwijsactiviteit is niet mogelijk.

Artikel 10 - Wijzigingen in het programma

De NSPOH behoudt zich het recht voor programma's te wijzigen. Wijzigingen worden zo spoedig mogelijk aan de Deelnemer en/of Contractant kenbaar gemaakt. Wijzigingen hebben geen consequenties voor toezeggingen voor registratie of certificatie en evenmin ontstaat door een wijziging recht op restitutie van (een gedeelte van) het factuurbedrag aan Contractant door de NSPOH.

Artikel 11 - Uitstel/annulering door de NSPOH

1. De NSPOH is gerechtigd de Onderwijsactiviteit zonder opgave van reden op een andere datum te laten plaatsvinden, in welk geval de NSPOH zich zal inspannen de Onderwijsactiviteit alsnog binnen een redelijke termijn te verzorgen. Contractant zal hierover schriftelijk worden bericht door de NSPOH. Contractant is gerechtigd de inschrijving kosteloos te annuleren tot 6 weken voor aanvang van de verplaatste Onderwijsactiviteit.
2. De NSPOH is gerechtigd een Onderwijsactiviteit zonder opgave van reden te annuleren, in welk geval Contractant recht heeft op terugbetaling van het reeds betaalde factuurbedrag. Contractant zal hierover schriftelijk worden bericht door de NSPOH.
3. De NSPOH is niet aansprakelijk voor de door het gevolg van annulering van verplaatsing van de Onderwijsactiviteit ontstane schade van welke aard dan ook.

Artikel 12 - Opschorting en ontbinding

1. De NSPOH is gerechtigd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang zonder rechterlijke tussenkomst, te ontbinden of op te schorten, zonder tot schadevergoeding gehouden te zijn, en onverminderd het recht van de NSPOH om, in plaats van ontbinding of opschorting, nakoming te vorderen, en onverminderd haar recht op schadevergoeding, indien:

- a. Contractant tekort schiet in de nakoming van de Overeenkomst en zulk een verzuim niet binnen 14 dagen na verzendatum van de ingebrekestelling is opgeheven;
 - b. na het sluiten van de Overeenkomst aan de NSPOH omstandigheden ter kennis komen die goede grond geven te vrezen dat Contractant de verplichtingen uit de Overeenkomst niet kan nakomen;
 - c. Contractant surseance van betaling aanvraagt dan wel haar surseance van betaling wordt verleend;
 - d. het faillissement van Contractant is aangevraagd dan wel Contractant in staat van faillissement is verklaard;
 - e. op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Contractant beslag wordt gelegd;
2. Indien de NSPOH op grond van dit artikel de Overeenkomst ontbindt dan wel opschort, dan is elke vordering van de NSPOH op Contractant direct opeisbaar.

Artikel 13 – Materiaal

1. Materiaal wordt digitaal aan de Deelnemer verstrekt en niet in papieren vorm. Zodra aan de betalingsverplichting is voldaan, is Contractant gerechtigd het materiaal, behorend bij de onderwijsactiviteit, te gebruiken. Dit recht tot gebruik is beperkt tot eigen gebruik, voor het doel waarvoor dit aan de Deelnemer is verstrekt. Al het onderwijsmateriaal van de NSPOH is onderdeel van de Opleidingsactiviteit en wordt, in de regel, niet separaat verstrekt, dit ter beoordeling van de NSPOH.
2. Alle intellectuele eigendomsrechten, waaronder auteursrechten, op het materiaal, blijven echter eigendom van de auteur of diens rechtverkrijgenden. Het is de Deelnemer niet toegestaan dit materiaal (al dan niet in gewijzigde vorm) te veeleelvoudigen, op te slaan in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar te maken of aan derden ter beschikking te stellen in enigerlei vorm of op enigerlei wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de NSPOH. Bij overtreding van deze verplichting is de Contractant een direct opeisbare boete verschuldigd van € 1000, - per overtreding, waarbij iedere ongeoorloofde handeling als een aparte overtreding wordt beschouwd.

Artikel 14 - Certificaten, diploma's, cijferlijsten en/of eindverklaringen

1. Indien de Deelnemer de Onderwijsactiviteit met goed gevolg heeft afgerond, verstrekt de NSPOH hiervan een bewijs aan de Deelnemer en/of Contractant of informeert de NSPOH de accrediterende instellingen over de resultaten van de Deelnemer.
2. NSPOH is gerechtigd het verstrekken van een bewijs van deelname dan wel het informeren over de resultaten op te schorten totdat Contractant aan alle betalingsverplichtingen heeft voldaan.
3. Indien de Deelnemer te gelden heeft als geregistreerde sociaal-geneeskundige, huisarts dan wel verpleegkundige meldt de NSPOH de behaalde accreditatiepunten aan in het registratieprogramma van de KNMG 'GAIA' of PE online.

Artikel 15 - Fraude en plagiaat

1. De NSPOH is gerechtigd om in geval van melding en/of constatering van (een vermoeden van) fraude en/of plagiaat sancties te treffen jegens de Deelnemer. Deze sancties kunnen zich uitstrekken tot het opnieuw moeten maken van een opdracht, het uitsluiten van onderwijs en/of het onthouden van diploma, eindverklaring of studiepuntenlijst aan de Deelnemer.
2. De NSPOH kan de met de fraude en/of plagiaat verband houdende kosten (bijvoorbeeld de kosten die het gevolg zijn van aanvullende werkzaamheden, onderwijs- en begeleidingsactiviteiten, het vaststellen van fraude en/of

plagiaat, het opleggen en uitvoeren van de sancties) in rekening brengen aan Contractant.

Artikel 16 - Onderwijs en Examenreglement

Op het volledige onderwijsaanbod is het Onderwijs en Examenreglement van de NSPOH van toepassing, alsmede de van toepassing zijn de subreglementen. De reglementen zijn beschikbaar op de website van de NSPOH.

Artikel 17 - Evaluatie, klachten, geschillen en beroep

De NSPOH spant zich in kwalitatief hoogstaand onderwijs te leveren. Daartoe wordt al het onderwijs geëvalueerd. Deze evaluaties worden uitgevoerd op basis van een evaluatiebeleid. De examencommissie van de NSPOH houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs en de toetsing. Klachten over de inhoud van het onderwijs of de toetsing kunnen schriftelijk voorgelegd worden aan de examencommissie. Overige klachten en/of suggesties kunnen worden doorgegeven via de mail: klachtenregistratie@nspoh.nl. Meer informatie over het klachtenbeleid is te vinden op onze website: https://www.nspoh.nl/view.php?Pagina_Id=56. De geschillen- en beroepsprocedure is ook beschreven in het Onderwijs- en Examenreglement.

Artikel 18 – Aansprakelijkheid

1. De NSPOH aanvaardt slechts aansprakelijkheid van de door de Contractant geleden schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst, indien en voor zover deze aansprakelijkheid door de verzekeraar van de NSPOH wordt gedekt en tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering. Indien de verzekering om wat voor reden dan ook geen dekking biedt, dan is de aansprakelijkheid van de NSPOH beperkt tot het bedrag dat de NSPOH voor de betreffende Onderwijsactiviteit in rekening heeft gebracht.
2. De NSPOH is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
3. Voor veroorzaakte schade van door de NSPOH ingeschakelde derden (zoals gastdocenten of sprekers) is de NSPOH alleen aansprakelijk indien de NSPOH bij het inschakelen van deze derden schade had kunnen en moeten voorzien.
4. Een eventuele aanspraak op schadevergoeding door de Deelnemer en/of Contractant dient, op straffe van verval, binnen één jaar nadat de schade bekend is geworden of bekend had moeten zijn in rechte te zijn ingesteld.

Artikel 19 - Geheimhouding en vertrouwelijke informatie

1. De Deelnemer, als ook de NSPOH, betracht zowel tijdens als na afloop van de opleiding geheimhouding betreffende alle informatie (zoals behandelde casuïstiek, deelnemerslijsten, cijferlijsten enzovoorts) die ofwel door de NSPOH als vertrouwelijk is aangemerkt, dan wel waarvan uit de aard van de informatie in redelijkheid blijkt dat deze vertrouwelijk is.
2. Het is de Deelnemer, als ook de (werknemers van) NSPOH, derhalve onder andere verboden om deze informatie mondeling, schriftelijk, via e-mail, internet, sms, Whatsapp of anderszins aan derden kenbaar te maken, tenzij met voorafgaande en schriftelijke toestemming van de betrokken partij.

Artikel 20 - Algemene Verordening Gegevensbescherming

1. De NSPOH verwerkt (persoons)gegevens van Deelnemers/Contractanten bij het uitvoeren van de Overeenkomst. Onder (persoons)gegevens wordt verstaan: alle gegevens aan de hand waarvan Deelnemers/Contractanten direct of indirect kunnen worden geïdentificeerd, waaronder in ieder geval naam- en adresgegevens. Deze persoonsgegevens worden gebruikt om

het onderwijs op een deugdelijke wijze te organiseren en om de Deelnemer en/of Contractant op de hoogte te houden van de NSPOH Onderwijsactiviteiten. De gegevens kunnen ter beschikking worden gesteld aan derden indien de NSPOH het onderwijs verzorgt in samenwerking met derden.

2. Om te voldoen aan de informatieplicht is het privacystatement op de website van de NSPOH geplaatst, dat ook te raadplegen is via de navolgende link: <https://www.nspoh.nl/privacy-verklaring/>

Artikel 21 - Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op de rechtsverhouding tussen de NSPOH en Contractant is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen tussen de NSPOH en Contractant worden beslecht door de bevoegde rechter Midden Nederland te Utrecht.