



ALGEMENE VOORWAARDEN OPDRACHTNEMER NSPOH

Artikel 1 Definities:

Voorwaarden:	Deze algemene voorwaarden van de NSPOH
NSPOH:	Netherlands School of Public & Occupational Health, gevestigd aan de Churchillaan 11 te 3527 GV Utrecht, vertegenwoordigd door dr. H.P. Uniken Venema, directeur, verder te noemen de NSPOH
Opdrachtnemer:	Degene die een Overeenkomst is aangegaan met NSPOH ten aanzien van de daarin omschreven opdracht als Docent dan wel als Opleider/Adviseur
Module:	Alle activiteiten met betrekking tot het ontwikkelen, aanbieden dan wel organiseren van opleidingen en cursussen in de meest ruime zin
Overeenkomst:	De overeenkomst tussen NSPOH en Opdrachtnemer aangaande een opdracht als Docent dan wel als Opleider/Adviseur.

Artikel 2 Toepasselijkheid

1. De Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en (overige aspecten van) de rechtsverhouding tussen NSPOH en Opdrachtnemer. De NSPOH verwerpt uitdrukkelijk iedere toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Opdrachtnemer. Aanvullingen en/of afwijkingen op deze Voorwaarden zijn slechts geldig, indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.
2. Indien een of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden volledig van toepassing. Partijen zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepaling(en) ter vervanging van de nietige respectievelijk vernietigde bepaling(en) overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.

Artikel 3 Totstandkoming en duur

1. De Overeenkomst komt tot stand zodra Opdrachtnemer de door de NSPOH verzonden opdrachtbevestiging (met daarbij de Voorwaarden) ondertekend aan de NSPOH heeft geretourneerd en de NSPOH ontvangst daarvan aan Opdrachtnemer heeft bevestigd.
2. De Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van de opdracht, zoals omschreven in de Overeenkomst, of voor de tijdsduur, neergelegd in de Overeenkomst. De Overeenkomst eindigt aldus van rechtswege op het moment dat de opdracht is volbracht dan wel bij ommekomst van de overeengekomen tijdsduur.
3. Indien de opdracht betrekking heeft op werkzaamheden van Opdrachtnemer als Docent, wordt de Overeenkomst gesloten onder voorbehoud van voldoende inschrijvingen.

Artikel 4 Aard van de Overeenkomst

1. NSPOH en Opdrachtnemer verklaren hierbij, dat de Overeenkomst is aangegaan als een overeenkomst van opdracht en nadrukkelijk geen arbeidsovereenkomst is in de zin van afdeling 7.10 van het Burgerlijk Wetboek. Het bepaalde in de artikelen 7:400 e.v. Burgerlijk Wetboek is op deze Overeenkomst van toepassing, voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet is afgeweken.
2. Opdrachtnemer is derhalve uitgesloten van de CAO NSPOH en kan aan deze Overeenkomst geen rechten ontleen met betrekking tot bijvoorbeeld vakantiebijslag, pensioenopbouw, doorbetaling bij ziekte, arbeidsongeschiktheid en werkloosheid etc.

Artikel 5 Verplichtingen Opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer is gehouden bij zijn werkzaamheden de zorg van een goed Opdrachtnemer in acht te nemen en is gehouden gevolg te geven aan een tijdig verleende en verantwoorde aanwijzing omtrent de uitvoering van de opdracht door de NSPOH.
2. Onverlet het bepaalde in lid 1 dient Opdrachtnemer de werkzaamheden naar eigen inzicht uit te voeren.
3. Opdrachtnemer houdt NSPOH op de hoogte van de voortgang van zijn werkzaamheden ter uitvoering van de opdracht en brengt NSPOH onverwijld in kennis van de voltooiing van de opdracht, indien NSPOH daarvan anders niet op de hoogte zou zijn. Opdrachtnemer legt aan NSPOH verantwoording af over de wijze waarop hij zich van zijn opdracht heeft gekweten.

Artikel 6 Beloning en kosten

1. De verrichte werkzaamheden zullen op basis van declaratie door Opdrachtnemer dan wel door facturatie van werkgever van Opdrachtnemer (indien van toepassing) aan NSPOH in rekening worden gebracht met inachtneming van het door partijen afgesproken maximaal aantal uren voor de te verrichten werkzaamheden. De NSPOH zal binnen 30 dagen na goedkeuring van de factuur overgaan tot betaling.
2. De NSPOH vergoedt na voorafgaande goedkeuring aan Opdrachtnemer de onkosten die zijn verbonden aan de uitoefening van de opdracht, voor zover zij niet in het honorarium zijn begrepen. Dit kan mede betreffen de noodzakelijke door Opdrachtnemer gemaakte reis- en verblijfkosten. De onkosten worden op basis van een gespecificeerde declaratie vergoed. Reiskosten worden vergoed volgens de tarieven van het openbaar vervoer 2e klasse of bij gebruik van de auto € 0,19 per km (berekening kortste route volgens routeplanner). Eventuele fiscale gevolgen in verband met betaalde onkosten komen volledig voor rekening van de Opdrachtnemer, zodat NSPOH nooit meer vergoedt dan het bedrag van de gedeclareerde onkosten.

Artikel 7 Aansprakelijkheid

1. De NSPOH aanvaardt slechts aansprakelijkheid van de door Opdrachtnemer geleden schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst, indien en voor zover deze aansprakelijkheid door de verzekeraar van de NSPOH wordt gedekt en tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering. Indien de verzekering om wat voor reden dan ook geen dekking biedt, dan is de aansprakelijkheid van de NSPOH beperkt tot het overeengekomen honorarium ten aanzien van de Module/de verstrekte opdracht op grond van de Overeenkomst.
2. De NSPOH is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen (doch niet beperkt tot) gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
3. Opdrachtnemer vrijwaart de NSPOH voor aanspraken van derden voor schade geleden door die derden die ontstaat ten gevolge van de werkzaamheden die voortvloeien uit deze Overeenkomst. Opdrachtnemer sluit hiertoe een verzekering af die de risico's voldoende dekt.

Artikel 8 Geheimhouding en vertrouwelijke informatie

1. De Opdrachtnemer betracht zowel tijdens als na afloop van de Overeenkomst geheimhouding betreffende alle informatie (zoals producten, klantengroepen, werkprocessen, enzovoorts) die ofwel door de NSPOH als vertrouwelijk is aangemerkt, dan wel waarvan uit de aard van de informatie in redelijkheid blijkt dat deze vertrouwelijk is.
2. Het is de Opdrachtnemer derhalve onder andere verboden om deze informatie mondeling, schriftelijk, via e-mail, internet, sms, WhatsApp of anderszins aan/met derden (collega's en andere bij de NSPOH betrokken personen daaronder begrepen) kenbaar te maken/te delen, tenzij met voorafgaande en schriftelijke toestemming van de NSPOH.
3. De NSPOH betracht zowel tijdens als na afloop van de Overeenkomst geheimhouding ten aanzien van alle vertrouwelijke informatie betreffende de werkgever dan wel alle overige

vertrouwelijke informatie die tussen collega's en andere bij de NSPOH betrokken personen uitgewisseld wordt.

4. Alle materialen en alle op schrift gestelde bescheiden, van welke aard dan ook, die aan de Opdrachtnemer ter beschikking zijn gesteld, dan wel die via de NSPOH zijn verkregen, zijn en blijven eigendom van de NSPOH. Bij beëindiging van de Overeenkomst, of zoveel eerder als dat door de NSPOH wordt verlangd, dienen alle eigendommen onmiddellijk aan de NSPOH te worden geretourneerd.
5. De Opdrachtnemer betracht zowel tijdens als na afloop van de Overeenkomst eveneens geheimhouding betreffende alle (persoons)gegevens van deelnemers van het onderwijs, collega's en andere bij de NSPOH betrokken personen. Onder (persoons)gegevens wordt verstaan: alle gegevens aan de hand waarvan deelnemers van het onderwijs, collega's en andere bij de NSPOH betrokken personen direct of indirect kunnen worden geïdentificeerd, waaronder in ieder geval naam- en adresgegevens, beeldmateriaal en alle informatie uit dossiers van deelnemers van het onderwijs, zoals cijferlijsten.
6. Alle (persoons)gegevens van deelnemers van het onderwijs, collega's en andere bij de NSPOH betrokken personen die door de Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst worden gebruikt of opgeslagen, dienen bij beëindiging van de Overeenkomst, of zoveel eerder als dat door de NSPOH wordt verlangd, te worden geretourneerd dan wel, naar keuze van de NSPOH, vernietigd.
7. Gegevens van deelnemers van het onderwijs, collega's of andere bij de NSPOH betrokken personen uit de digitale leeromgevingen van de NSPOH, mogen door de Opdrachtnemer niet worden gebruikt anders dan noodzakelijk in verband met de Overeenkomst en mogen door de Opdrachtnemer niet buiten de digitale leeromgeving worden opgeslagen. De toegang van de Opdrachtnemer tot de digitale leeromgeving zal bij beëindiging van de Overeenkomst, of zoveel eerder als dat door de NSPOH wordt verlangd, worden geblokkeerd.
8. Indien de Opdrachtnemer constateert dat (persoons)gegevens van deelnemers van het onderwijs, collega's of andere bij de NSPOH betrokken personen door zijn of haar toedoen mogelijk in handen zijn gekomen van onbevoegde derden, bijvoorbeeld als gevolg van het verlies van dossiers van deelnemers van het onderwijs, dient de Opdrachtnemer dat zo spoedig mogelijk te melden bij de NSPOH.

Artikel 9 Algemene Verordening Gegevensbescherming

1. De NSPOH verwerkt (persoons)gegevens van diverse betrokkenen, waaronder deelnemers aan het onderwijs, bij het uitvoeren van de Overeenkomst. Onder (persoons)gegevens wordt verstaan: alle gegevens aan de hand waarvan betrokkenen direct of indirect kunnen worden geïdentificeerd, waaronder in ieder geval naam- en adresgegevens. Deze persoonsgegevens worden gebruikt om het onderwijs op een deugdelijke wijze te organiseren en om de betrokkenen op de hoogte te houden van de NSPOH Onderwijsactiviteiten. De gegevens kunnen ter beschikking worden gesteld aan derden indien de NSPOH het onderwijs verzorgt in samenwerking met derden.

2. Om te voldoen aan de informatieplicht is het privacystatement op de website van de NSPOH geplaatst, dat ook te raadplegen is via de navolgende link:

<https://www.nspoh.nl/privacy-verklaring/>

Artikel 10 (Intellectueel) eigendom

1. Inhoudelijk materiaal, waaronder in ieder geval de studiehandleidingen, dat bij de uitvoering van deze Overeenkomst wordt gebruikt en door of in opdracht van NSPOH is ontwikkeld, is en blijft eigendom van de NSPOH. Opdrachtnemer verplicht zich tijdens en na beëindiging van deze Overeenkomst te allen tijde – en in welke context ook – te onthouden van het op enigerlei wijze gebruiken van genoemd inhoudelijk materiaal, anders dan in overeenstemming met het doel waarvoor dit ter beschikking is gesteld, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de NSPOH.
2. Intellectuele eigendomsrechten, rustend op enig ten behoeve van een Module ontwikkeld materiaal komen toe aan de partij die dit materiaal heeft ontwikkeld, respectievelijk diegene(n) die op grond van de wet wordt(en) aangemerkt als rechthebbende(n). Voor studiehandleidingen, ontwikkeld door of in opdracht van NSPOH, komen de intellectuele eigendomsrechten derhalve toe aan NSPOH. Voor materiaal, bijvoorbeeld presentaties, ontwikkeld door docenten, geldt dat de intellectuele eigendomsrechten aan de betreffende

docent toekomen. Deze Overeenkomst behelst geen overdracht van intellectuele eigendomsrechten.

3. Opdrachtnemer staat er jegens NSPOH voor in dat het materiaal dat door Opdrachtnemer wordt gebruikt bij de uitvoering van de Overeenkomst maar waarvan de intellectuele eigendomsrechten niet bij NSPOH of Opdrachtnemer rusten, ook gebruikt mag worden ten behoeve van de Module. Opdrachtnemer vrijwaart NSPOH voor claims van derden terzake van dit gebruik.
4. Het is NSPOH toegestaan het in lid 2 bedoelde materiaal te verspreiden onder deelnemers van de Module. Hoewel NSPOH aan deelnemers zal medelen dat dit materiaal door deelnemers uitsluitend mag worden gebruikt voor eigen gebruik, is NSPOH niet aansprakelijk voor ongeoorloofd gebruik door deelnemers of andere derden. Na afronding van de opleiding c.q. module wordt de toegang tot materiaal voor deelnemers afgesloten.

Artikel 11 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op de rechtsverhouding tussen de NSPOH en Opdrachtnemer is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen tussen de NSPOH en Opdrachtnemer worden beslecht door de bevoegde rechter te Utrecht.