



EXAMENREGLEMENT

Bij- en nascholing en Incompany

Voorwoord

Dit reglement examencommissie BNS/INC is van toepassing op het bij- en nascholingsaanbod en incompany aanbod van de NSPOH.

Het examenreglement BNS/INC van de NSPOH beschrijft de werkwijze en taken van de examencommissie en de mogelijkheden om bezwaar in te dienen tegen beslissingen omtrent beoordelingen waar hij zich niet mee kan verenigen en die rechtgevolgen kunnen hebben voor afronding van de bij- en nascholing of incompany activiteit.

In de studiehandleidingen van de diverse modules staan o.a. de leerdoelen, de globale inhoud van de module, de werkvormen, de literatuur, de vorm van eventuele toetsing, de beoordelingscriteria en aanwezigheidsnorm beschreven. De studiehandleiding wordt via de digitale leeromgeving aangeboden.

Het examenreglement is vastgesteld door de bestuurder op 10 oktober 2023 en wordt geacht vanaf dezelfde datum in werking getreden te zijn. De versie van het examenreglement die geldig is op het moment dat de deelnemer zich inschrijft voor het onderwijs, is bindend voor de duur van het betreffende onderwijs.

Wijzigingen van het examenreglement worden door de bestuurder bij afzonderlijk besluit vastgesteld en zijn van kracht op de in het besluit aangegeven datum. Dit besluit kan alleen worden genomen na verkregen na consultatie van de betreffende examencommissie(s). De wijziging geldt voor al het betreffende onderwijs dat vanaf die datum aanvangt, tenzij uitdrukkelijk anders wordt bepaald.

Dit examenreglement is gepubliceerd op de webpagina van de NSPOH en op de digitale leeromgeving wordt daarnaar verwezen.

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Begrippenlijst.....	4
1. De Examencommissie.....	5
Artikel 1 Benoeming.....	5
Artikel 2 Samenstelling.....	5
Artikel 3 Taken van de Examencommissie	5
2. Deelname bij- en nascholing en incompany activiteiten	5
Artikel 9 Toelatingsbeleid.....	5
Artikel 9 Aanmelding en Algemene voorwaarden	5
Artikel 9 Certificaten.....	6
3. Toetsing	6
Artikel 12 Het beleid.....	6
Artikel 13 Beoordeling.....	6
Artikel 14 Uitslag en herkansing.....	6
Artikel 15 Inzage in toetsen.....	6
Artikel 18 Vaststellen fraude en plagiaat	6
4. Indienen en behandelen van bezwaren	7
Artikel 6 Indienen bezwaar.....	7
Artikel 7 Behandelen bezwaar	7
Artikel 8 Beroepscommissie	7
5. Bijlage: Beleid met betrekking tot fraude en plagiaat.....	8
Definitie van fraude en plagiaat	8
Maatregelen om fraude en plagiaat te voorkomen	9
Vaststellen van fraude en plagiaat	9
Plagiaatscanner	9
Sanctiemogelijkheden	10
Bezwaar en beroep MVO deelnemer.....	10
Bezwaar en beroep Master of Public Health, Verpleegkundige opleidingen, opleiding POB en Bij-en nascholing en Incompany.....	10

Begrippenlijst

In dit reglement wordt onder onderstaande begrippen het volgende verstaan:

Besluit:	Elke beslissing van het opleidingsinstituut of de opleider die ten aanzien van de voortgang/afroding van de opleiding persoonsgebonden rechtsgevolgen heeft voor de deelnemer.
Bestuurder:	De directeur van de NSPOH
Bevoegd gezag:	De bestuurder van de NSPOH (directeur)
Bezwaar:	Verzet van een deelnemer tegen een beoordeling, de uitslag van een toets of met en ander op hem als persoon gericht besluit met gevolgen voor de afroding van zijn onderwijs.
Deelnemer:	Degene die onderwijs volgt bij de NSPOH.
Examencommissie:	De commissie die voor elke opleiding (of groep van opleidingen) is ingesteld. De examencommissie is verantwoordelijk voor de borging van de kwaliteit van de examens en borging van de organisatie daarvan.
Examenreglement:	Document, vastgesteld door de bestuurder van de NSPOH, met daarin de zaken die de NSPOH heeft geregeld ten behoeve van de examencommissie en het toetsbeleid.
Klacht:	Uiting over een (nagelaten) gedraging of (nagelaten) beslissing van de NSPOH. Dat kan zijn als u problemen ervaart met de planning, het uitvallen van lessen, kwaliteit van docenten of bejegening door de staf van de NSPOH.
NSPOH:	Netherlands School of Public & Occupational Health
NSPOH medewerker	Een medewerker van de NSPOH, die beschikt over de competenties voor ontwikkeling, organisatie en uitvoering van onderwijs.
Opdracht:	Een begeleide activiteit die de deelnemer zelfstandig verricht, gericht op het behalen van de doelstelling van het onderwijs.
Studiehandleiding:	Document met informatie over de module
Studievoortgang:	De voortgang in de ontwikkeling van de deelnemer
Toetsing:	Een onderzoek naar de mate waarin de deelnemer de competentie ontwikkelt (het zich door de deelnemer hebben eigen gemaakt van de beoogde kennis en vaardigheden). Veelal een formatieve toetsing.
Toetsinstrumenten:	Instrumenten waarmee de competentieontwikkeling van de deelnemer wordt beoordeeld; er worden verplichte toetsinstrumenten en niet verplichte toetsinstrumenten gebruikt.

1. De Examencommissie

Artikel 1 Benoeming

1. De NSPOH kent een Examencommissie.
2. Leden van de Examencommissie worden benoemd door het bevoegd gezag op voordracht van de examencommissie.

Artikel 2 Samenstelling

1. De Examencommissie bestaat uit ten minste twee leden. De leden zijn in dienst van de NSPOH.
2. De Examencommissie vermijdt elke schijn van partijdigheid.
3. Indien een klacht of bezwaar betrekking heeft op een lid van de examencommissie neemt dat lid geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.
4. De examencommissie komt niet structureel bijeen. Bij bezwaar van deelnemers belegt de commissie een bijeenkomst.
5. Op de website van de NSPOH staan de leden van de examencommissie vermeld.

Artikel 3 Taken van de Examencommissie

1. Leden van de examencommissie zien toe op de handhaving van de regelgeving waaraan het betreffende onderwijs dient te voldoen door deelname in programmacommissies.
2. De examencommissie fungeert als beroepscommissie indien deelnemers zich niet kunnen vinden in besluiten genomen door NSPOH-opleiders en/of de NSPOH betreffende een individueel besluit inzake een beoordeling.
3. De examencommissie brengt jaarlijks verslag uit aan het instituut.

De examencommissie speelt geen rol in algemene of financiële geschillen. Hiervoor wendt de deelnemer zich rechtstreeks tot de NSPOH. Eventueel is de [klachtenregeling](#) van toepassing.

2. Deelname bij- en nascholing en incompany activiteiten

Artikel 4 Toelatingsbeleid

1. Toelating tot het onderwijs vindt plaats op basis van bij de inschrijving verstrekte gegevens waaruit blijken de naam, voorletters, geboortedatum en, indien van toepassing, vooropleiding van de deelnemer.
2. Als de NSPOH voorwaarden stelt met betrekking tot toelating tot het onderwijs, meldt de NSPOH deze op de website als onderdeel van de modulebeschrijving.

Artikel 5 Aanmelding en Algemene voorwaarden

1. De wederzijdse verplichtingen van de NSPOH en de deelnemer met betrekking tot aanmelding, inschrijving en facturering zijn omschreven in de [Algemene voorwaarden](#).
2. De NSPOH draagt er zorg voor dat voor de deelnemer de Algemene Voorwaarden beschikbaar zijn op de website van de NSPOH. De Algemene Voorwaarden die geldig zijn op het moment dat de deelnemer zich inschrijft voor het onderwijs zijn bindend voor de duur van het betreffende onderwijs.

Artikel 6 Certificaten

1. Een certificaat van een afzonderlijke module wordt toegekend als aan de aanwezigheidsplicht en de financiële verplichtingen is voldaan en de waardering van een eventuele toets(en) tenminste voldoende is.
2. De NSPOH verstrekt, in beginsel, alleen certificaten of accreditatiepunten als de gehele module is afgerond. Als de regelgeving van de erkennende instelling het toestaat, kan de NSPOH, in bijzondere gevallen en op besluit van de opleider, overgaan tot het verstrekken van een certificaat met minder punten.
3. De NSPOH meldt de presentie in PE-online voor modules die geaccrediteerd zijn via PE-online.

3. Toetsing

Artikel 7 Het beleid

1. Een bij- en nascholing of incompany activiteit kan afgesloten worden met een toets om te beoordelen of de deelnemer de gestelde leerdoelen heeft bereikt.
2. De toetsen, opdrachten en de beoordelingsnormen staan beschreven in de studiehandleiding op de digitale leeromgeving.
3. De NSPOH heeft een toetsbeleid, als onderdeel van het kwaliteitsbeleid, vastgelegd in een "Handboek Toetsing NSPOH". Het toetsbeleid biedt maatregelen en voorzieningen om de kwaliteit van de toetsing te kunnen bewaken, bevorderen en borgen. Het is bedoeld voor iedereen binnen de NSPOH die betrokken is bij toetsing in de breedste zin van het woord. Het handboek dient als richtlijn voor hoe de NSPOH met toetsing omgaat en biedt handvatten hoe competenties te toetsen.

Artikel 8 Beoordeling

1. De beoordeling van een toets wordt verricht door of namens de docenten die verantwoordelijk zijn voor het onderwijs waarop de toets betrekking heeft.
2. De beoordeling vindt plaats in de digitale leeromgeving volgens de beoordelingscriteria die daar zijn opgenomen.

Artikel 9 Uitslag en herkansing

1. In de studiegidsen en studiehandleidingen staat beschreven wanneer de uitslag bekend gemaakt wordt en welke herkansingsmogelijkheden er zijn.

Artikel 10 Inzage in toetsen

1. Op verzoek verleent de NSPOH de deelnemer inzage in zijn schriftelijke toetsen.
2. *Inzage door de examencommissie:* In het kader van het toezicht op de kwaliteit van toetsen en in haar hoedanigheid als eerste aanspreekpunt bij bezwaren heeft de examencommissie inzage in schriftelijke toetsen, alsmede in het portfolio en het NSPOH deelnemersdossier. De examencommissie heeft een geheimhoudingsplicht.
3. *Inzage door de beroepscommissie:* Indien een deelnemer een beroep instelt, heeft de beroepscommissie ten behoeve van het nader onderzoek dan wel de deskundige(n) bij wie advies wordt ingewonnen, inzage in de toetsen waarop het beroep betrekking heeft.

Artikel 11 Vaststellen fraude en plagiaat

1. Het vaststellen van fraude en plagiaat en de maatregelen daartegen zijn door de NSPOH beschreven in het "Beleid fraude en plagiaat" (zie bijlage)

4. Indienen en behandelen van bezwaren

Artikel 12 Indienen bezwaar

1. Een deelnemer die het niet eens is met een besluit van de (NSPOH)opleider die rechtsgevolgen hebben voor de voortgang/ afronding van een bij- en nascholing of incompany activiteit dient eerst bij de opleider/docent in bezwaar te gaan tegen het besluit van de opleider binnen 2 weken na het besluit.
2. De opleider dient binnen 2 weken het bezwaar te behandelen.
3. Indien het bezwaar ongegrond wordt verklaard, kan de deelnemer het bezwaar indienen bij de examencommissie binnen 4 weken na dit besluit.
4. Een bezwaar aan de examencommissie dient schriftelijk te worden gedaan en bevat de volgende gegevens:
 - de naam en adres van de indiener;
 - de dagtekening;
 - de bij het geschil betrokken wederpartij
 - een omschrijving van het geschil waarvoor bemiddeling wordt verzocht en een afschrift van de beslissing waartegen bezwaar is aangetekend

Artikel 13 Behandelen bezwaar

1. De examencommissie bevestigt de ontvangst van het verzoek en neemt binnen zes weken na ontvangst van het verzoek een beslissing.
2. Besluitvorming komt tot stand na overleg tussen de leden.
3. Besluiten worden geadministreerd in een besluitenlijst.
4. Beslissingen van de examencommissie zijn bindend en wegen zwaarder dan eerder genomen besluiten door de NSPOH medewerkers of docenten.
5. Besluiten worden schriftelijk meegedeeld aan de deelnemer en de betrokkenen binnen het opleidingsinstituut.

Artikel 14 Beroepscommissie

1. Deelnemers kunnen in beroep gaan tegen de beslissing van de examencommissie. Zij kunnen dat doen bij de Beroepscommissie (zie [klachtenprocedure](#)).

5. Bijlage: Beleid met betrekking tot fraude en plagiaat

De NSPOH stelt in dit document vast hoe zij handelt in relatie tot fraude en plagiaat en waarborgt de zorgvuldigheid van dit beleid door hier in het examenreglement over op te nemen:

- procedurele beschrijving voor het afhandelen van blijken van fraude- en plagiaat waarin hoor en wederhoor deel van uitmaken
- schriftelijke vastlegging van mogelijke sancties
- bezwaar- en beroepsmogelijkheden

Definitie van fraude en plagiaat

Fraude is het handelen van een deelnemer of het nalaten daarvan, waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht, vaardigheden of (beroeps)houding geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.

Plagiaat is het overnemen van werk van anderen op identieke wijze of op licht gewijzigde vorm zonder (juiste)bronvermelding.

Onder **fraude** wordt in ieder geval, maar niet uitsluitend, verstaan:

- a. Spielen of duidelijk gelegenheid bieden tot spieken tijdens een examen/toets;
- b. Door anderen laten maken van (delen van) een studieopdracht;
- c. Het gebruiken van hulpmiddelen in de ruimte waar de toets plaats vindt die niet door de beoordelaar uitdrukkelijk voor raadpleging tijdens de toets zijn toegestaan;
- d. Het tijdens de toets gebruik maken van informatie van een ander dan de beoordelaar, welke informatie in of buiten de toetsruimte is verkregen;
- e. Voor of tijdens de toets informatie geeft of heeft gegeven aan (een) andere deelnemer over (de inhoud en uitwerking van) de toets;
- f. Het zich tijdens de toets voor iemand anders uitgeven of zich tijdens de toets door iemand anders laten vertegenwoordigen;
- g. Het fingeren van enquête- of interviewantwoorden;
- h. Het door anderen laten ondertekenen of op andere wijze frauderen met presentielijsten, stageverklaringen en voortgangrapportages;

Er kan sprake zijn van ernstige fraude in de volgende gevallen:

- a. Het hoofd van de opleiding heeft vastgesteld dat deelnemer zich schuldig gemaakt heeft aan fraude en dat er sprake is van verzwarende omstandigheden. Onder verzwarende omstandigheden wordt in ieder geval verstaan:
 - bedreiging en/of geweld;
 - opzettelijke ongeoorloofde samenwerking tussen deelnemers bij het uitvoeren van een toets;
 - recidive.
 - fraude en plagiaat bij de afstudeeropdracht van de opleiding.
 - de deelnemer geeft zich tijdens de toets uit voor iemand anders.
 - de deelnemer laat zich bij de toets door iemand anders vertegenwoordigen.
- b. Zich vóór de datum of het tijdstip waarop de toets zal plaatsvinden, ongeoorloofd in het bezit stellen van de vragen of opgaven van de desbetreffende toets alsmede zich willens en wetens ongeoorloofd in het bezit (laten) stellen van mogelijke vragen of opgaven van een toekomstige toets.

Onder **plagiaat** valt in ieder geval:

- a. Het gebruik maken van, geheel of gedeeltelijk overnemen van teksten, formuleringen, ideeën, beelden van andere auteurs zonder citaat of correcte bronvermelding in een eigen uitwerking van een (afstudeer)opdracht;
- b. Het parafaseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;

- c. Het overnemen van (delen van) mediabestanden of andere bronnen, broncodes van software, modellen en andere schema's van anderen zonder verwijzing en zodoende deze laten doorgaan voor eigen werk;
- d. Het overnemen van werk van andere deelnemers en dit laten doorgaan voor eigen werk;
- e. Het indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die – al dan niet tegen betaling - door iemand anders zijn geschreven.

Afhankelijk van de concrete omstandigheden kunnen ook andere gedragingen als plagiaat worden aangemerkt. Van medeplichtigheid is in ieder geval sprake indien het overnemen van werk van andere deelnemers gebeurt met toestemming en/of medewerking van die deelnemer.

Maatregelen om fraude en plagiaat te voorkomen

Onder het motto 'Voorkomen is beter dan genezen' heeft de NSPOH een uiterste inspanning te verrichten om fraude en plagiaat te voorkomen. Een belangrijk onderdeel van deze activiteiten is het informeren van de deelnemers en instrueren van de medewerkers.

Informeren van deelnemers en praktijkopleiders

Dit beleid is opgenomen als bijlage in het examenreglement. Op de website van de NSPOH en in de digitale leeromgeving is dit reglement beschikbaar.

Afstudeerhandleidingen en opdrachtbeschrijvingen

In de afstudeerhandleiding en opdrachtbeschrijvingen wordt uitgelegd hoe de deelnemer moet omgaan met citaten en verwijzingen en aan welke eisen bronvermeldingen moeten voldoen.

Vaststellen van fraude en plagiaat

In geval van een vermoeden van fraude of plagiaat heeft de NSPOH het recht om te toetsen hoe een opdracht of werkstuk tot stand gekomen is. Dit doet zij mede op basis van een beoordeling van de werkwijze van de deelnemer bij het uitvoeren van de opdracht of het maken van het werkstuk en door het gebruik maken van een plagiaatscanner. De deelnemer moet, op verzoek van de NSPOH, kunnen aantonen hoe de opdracht of het werkstuk uitgevoerd of tot stand gekomen is.

Medische vervolgoopleidingen:

Het hoofd van de opleiding (eventueel ondersteund door een opleider die niet betrokken is bij dezelfde opleiding) is de partij die fraude en plagiaat onderzoekt en de daarbij behorende sancties vaststelt.

Master of Public Health, Verpleegkundige opleidingen en Opleiding Praktijkondersteuner Bedrijfsarts (POB) en Opleiding Praktijkondersteuner Verzekeringsarts (POV):

De examencommissie is de partij die fraude en plagiaat onderzoekt en de daarbij behorende sancties vaststelt.

Bij- en nascholing en incompany:

De examencommissie is de partij die fraude en plagiaat onderzoekt en de daarbij behorende sancties vaststelt.

Plagiaatscanner

De beoordelaars van opdrachten en verslagen zijn bevoegd het ingeleverde werk te controleren op plagiaat en kunnen daarbij gebruik maken van detectieprogramma's voor plagiaat. Met het inleveren van

een te beoordelen tekst geven de deelnemers toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.

Sanctiemogelijkheden

Hoofd opleiding/examencommissie voert naar aanleiding van de melding van fraude of plagiaat onderzoek uit. Hoofd opleiding/examencommissie hoort de persoon die de melding heeft gedaan, de betrokken deelnemer(s) en de betrokken beoordelaar(s). Ter afsluiting van het onderzoek stelt het hoofd opleiding/examencommissie vast of er maatregelen worden genomen en zo ja, welke.

De NSPOH is gerechtigd om in geval van melding en/of constatering van (een vermoeden van) fraude en/of plagiaat sancties te treffen jegens de deelnemer. Deze sancties kunnen zich uitstrekken tot het opnieuw moeten maken van een opdracht, het uitsluiten van onderwijs en/of het onthouden van diploma, eindverklaring of studiepuntenlijst aan de deelnemer, afhankelijk van de ernst en omvang van de onrechtmatigheid. Andere sancties zijn het laten uitvoeren van een integriteitopdracht en het onverwijld inlassen van een voortgangsgesprek. Het voortgangsgesprek kan leiden tot een geïntensiveerd begeleidingstraject.

De NSPOH zal de met de fraude en/of plagiaat verband houdende kosten (bijvoorbeeld de kosten die het gevolg zijn van aanvullende werkzaamheden, onderwijs- en begeleidingsactiviteiten, het vaststellen van fraude en/of plagiaat, het opleggen en uitvoeren van de sancties) in rekening brengen aan contractant.

Bij ernstige fraude kan de directie van NSPOH op voorstel van hoofd opleiding/examencommissie de inschrijving voor de opleiding beëindigen. Hoofd opleiding/examencommissie deelt de resultaten van haar onderzoek en de eventuele maatregel(en) zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan betrokkenen. Een afschrift daarvan wordt opgenomen in het dossier van de deelnemer.

Bezwaar en beroep MVO deelnemer

Indien een deelnemer het niet eens is met de door de opleider opgelegde sanctie tegen plagiaat en/of fraude dan kan hij/zij bezwaar indienen bij de examencommissie. De examencommissie heeft een bemiddelende rol. Indien de examencommissie vaststelt dat bemiddeling niet mogelijk is dan kan de deelnemer het geschil voorleggen aan bij de geschillencommissie RGS (Medische vervolgopleidingen).

Bezwaar en beroep Master of Public Health, Verpleegkundige opleidingen, opleiding POB en POV en Bij-en nascholing en Incompany

Indien een deelnemer het niet eens is met het besluit van de examencommissie kan hij/zij bezwaar indienen bij de beroepscommissie. Zie hiervoor het [beleid klachten en bezwaar](#).