

# Beleid Functiebeperking

NSPOH, Utrecht  
november 2016

Churchillaan 11, 10<sup>e</sup> etage  
3527 GV Utrecht

Postbus 20022  
3502 LA Utrecht

030 810 05 00  
info@nspoh.nl

[www.NSPOH.nl](http://www.NSPOH.nl)



# Inhoudsopgave

1.	Beleid functiebeperking.....	3
1.1.	Inleiding .....	3
1.2.	Doelstelling .....	3
1.3.	Definitie .....	3
1.4.	Middelen.....	4
1.5.	Kosten.....	4
1.6.	Procedure .....	4

# 1. Beleid functiebeperking

## 1.1. Inleiding

Op basis van de Wet gelijke behandeling op grond van een handicap of chronische ziekte (WGBH/CZ) is het voor instellingen verboden onderscheid te maken bij het verlenen van toegang tot het onderwijs, het aanbieden van onderwijs, het afnemen van toetsen en bij het afsluiten van onderwijs. De WGBH/CZ verplicht instellingen doeltreffende aanpassingen door te voeren voor studenten met een functiebeperking, tenzij dit een onevenredige belasting vormt voor de instelling.

De wet bedoelt met een onderwijsinstelling primair een school die onder het OCW regime valt en gaat uit van de gedachte dat onderwijs alleen een theoretisch gedeelte kent. Formeel geldt de wet dus niet voor het onderwijs van de NSPOH.

## 1.2. Doelstelling

Binnen de NSPOH is iedere deelnemer met de juiste vooropleiding welkom. De NSPOH biedt alle deelnemers onderwijs en sluit aan bij de mogelijkheden en talenten van elk individu. De NSPOH biedt aan deelnemers met een functiebeperking, voor zover het in haar vermogen ligt, dezelfde kansen op het met succes volgen van het onderwijs als aan deelnemers zonder beperkingen.

## 1.3. Definitie

Binnen de NSPOH is iedere deelnemer met de juiste vooropleiding welkom. De NSPOH biedt alle deelnemers onderwijs en sluit aan bij de mogelijkheden en talenten van elk individu. De NSPOH biedt In de literatuur worden verschillende definities voor functiebeperking gehanteerd. De NSPOH sluit aan bij de omschrijving van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen:

“Onder functiebeperking en chronische ziekten wordt verstaan elke lichamelijke, zintuiglijke of andere stoornis die de studievoortgang vertraagt. Dat kunnen visuele, auditieve en motorische handicaps zijn, stoornissen in taal (dyslexie), rekenen (dyscalculie), spraak, uithoudingsvermogen, geheugen/concentratievermogen en orgaanfuncties, maar ook fobieën, depressies, epilepsie, M.E., chronische RSI en zware migraine”.

## 1.4. Middelen

Facilitering van deelnemers is maatwerk. Per situatie zal bekeken worden wat mogelijk, redelijk en haalbaar is.

In het algemeen biedt de NSPOH ondersteuning in de vorm van een voorziening of begeleiding.

De begeleiding vindt plaats door de (instituu)tleider en er zijn mogelijkheden voor coachingsgesprekken. Tevens is een extern vertrouwenspersoon verbonden aan de NSPOH.

De NSPOH beschikt over in hoogte verstelbare tafels, een zitbal, een zitfiets en verstelbare bureaustoelen waar deelnemers gebruik van kunnen maken op aanvraag. Het gebouw is rolstoeltoegankelijk

## 1.5. Kosten

Eventuele extra kosten van toegekende voorzieningen komen voor rekening van de partij die de opleidingskosten betaald. Indien de deelnemer op eigen kosten de opleiding volgt, komen de eventuele meerkosten voor zijn rekening. De extra kosten zijn afhankelijk van de extra voorzieningen die gefaciliteerd worden. De NSPOH zal eventuele extra kosten die voor rekening komen van de instelling en/of de individuele deelnemer vooraf bekend maken waarna betrokkenen moet besluiten of er van het aanbod gebruik wordt gemaakt.

## 1.6. Procedure

- Zo spoedig mogelijk (bij inschrijving of op enig ander moment gedurende de opleiding) geeft de deelnemer bij opleider/contactpersoon aan dat hij behoefte heeft aan een voorziening die noodzakelijk is vanwege zijn functiebeperking
- Samen met de (instituu)tleider en preventiemedewerker binnen de NSPOH wordt vastgesteld om welke voorziening het gaat, waarna een verzoek bij de directeur Bedrijfsvoering van de NSPOH wordt ingediend.
- De directeur Bedrijfsvoering beslist over de te faciliteren voorzieningen.