

BEZOEKADRES
Churchillaan 11 (10^e etage)
3527 GV Utrecht

POSTADRES
Postbus 20022
3502 LA Utrecht

TELEFOON
030-8100500

INTERNET
www.nspoh.nl

E-MAIL

UW KENMERK

ONS KENMERK

DATUM

Overeenkomst van opdracht

Deze overeenkomst wordt aangegaan tussen NSPOH en de hieronder genoemde opdrachtnemer. De afspraken in deze overeenkomst hebben betrekking op het verzorgen van onderwijs. Deze overeenkomst is gebaseerd op de door de Belastingdienst op 29-02-2016 onder nummer 9015550000-06-2 opgestelde modelovereenkomst.

Naam opdrachtnemer: Klik hier en type de naam van het bedrijf/of persoon
Indien u factureert op naam van een bedrijf graag hierboven de bedrijfsnaam invullen, indien u als persoon declareert graag de naam van de persoon.

Inschrijvingsnummer Kvk: Klik hier en type het Kvk nummer van het bedrijf
Indien het gaat om een bedrijf het inschrijvingsnr. Kamer van Koophandel.

Naam gastdocent: klik hier en type naam van de gastdocent
Graag de naam van de docent, ook als deze hetzelfde is als de naam van de opdrachtnemer.

Datum	:	klik hier en type datum
Tijd	:	klik hier en type tijd
Locatie/zaal	:	klik hier en type locatie
Projectcode	:	klik hier en type projectcode
Declaratienummer	:	klik hier en type ons kenmerk (staat ook bovenaan brief)
Modulenaam	:	klik hier en type de modulenaam
Onderwerp	:	klik hier en type het onderwerp
Groep	:	klik hier en type de groep
Aantal uur	:	klik hier en type aantal uren
Tarief per uur	:	klik hier en type tarief per uur
Vergoeding	:	Klik hier type de honorariumvergoeding

De genoemde vergoeding is, indien en voor zover van toepassing, bruto en/of inclusief BTW, voorbereidings- en reistijd. De verantwoordelijkheid voor de juiste toepassing van BTW ligt bij de opdrachtnemer. Eventuele reiskosten kunt u declareren op basis van de werkelijk gemaakte kilometers tegen een vergoeding van € 0,19 per kilometer of na het overleggen van bewijzen van gemaakte kosten openbaar vervoer (tweede klasse).

Geen dienstverband

Partijen wensen uitsluitend met elkaar te contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW. Zij beogen uitdrukkelijk niet om een arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 7:610 e.v. BW. Partijen kiezen ervoor om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), buiten toepassing te laten en daartoe deze overeenkomst opstellen en ondertekenen voordat uitbetaling van enige vergoeding plaatsvindt.

Zelfstandige uitvoering van de opdracht

- Opdrachtnemer accepteert de opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden.
- Opdrachtnemer deelt zijn werkzaamheden zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is, afstemming met NSPOH plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt Opdrachtnemer zich naar de arbeidstijden bij NSPOH.
- Opdrachtnemer is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig. Hij/zij verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van NSPOH. NSPOH kan wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de opdracht. In dat verband is als Bijlage 1 bij deze overeenkomst het document 'Aanvullende informatie voor docenten' gehecht.
- Opdrachtgever verklaart zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat Opdrachtnemer ook ten behoeve van andere opdrachtgevers werkzaamheden verricht.

Betaling van vergoeding

Vergoeding(en) in verband met het optreden als gastdocent die in totaal maximaal € 2.500,- (inclusief BTW) per kalenderjaar bedragen, worden zonder inhouding van loonbelasting en sociale verzekeringspremies uitbetaald en middels een IB-47-opgave aan de belastingdienst gemeld. Wanneer het totaal van de vergoeding(en) per kalenderjaar het bedrag van € 2.500,- (inclusief BTW) overstijgt/overstijgen, zal NSPOH vanuit fiscaal oogpunt en uit doelmatigheidsoverwegingen de arbeidsrelatie als een (fictief) dienstverband dienen te beschouwen en premies en loonbelasting inhouden, tenzij de opdrachtnemer aantoont ondernemer in fiscale zin te zijn. Opdrachtnemer dient er in dat geval voor in te staan dat wordt voldaan aan de eisen van ondernemerschap, zoals die door de belastingdienst worden gehanteerd (bijvoorbeeld het hebben van meerdere opdrachtgevers).

Kopie geldig identiteitsbewijs en curriculum vitae

De belastingdienst verplicht de NSPOH om van alle gastdocenten/sprekers een kopie van een geldig identiteitsbewijs (paspoort of identiteitskaart) in haar administratie bij te houden. Verder ontvangt de NSPOH graag van alle gastdocenten/sprekers een recent curriculum vitae, dat wij gebruiken voor administratieve en accreditatiedoeleinden.

Mochten wij niet over deze stukken beschikken dan kunt u binnenkort een e-mailbericht tegemoet zien van het directiesecretariaat waarin u om bovenstaande documenten (kopie geldige identiteitsbewijs en curriculum vitae) wordt gevraagd.

Voorwaarden

Op deze opdracht zijn tevens onze Algemene Voorwaarden opdrachtnemer NSPOH van toepassing. Een exemplaar van deze voorwaarden is bijgevoegd (bijlage 2).

De NSPOH stelt het gebruik van een disclaimer verplicht voor alle docenten en sprekers. Wij maken gebruik van een format en toelichting dat is opgesteld door de KNMG en CGR. Daarin wordt gesproken over artsen en onderzoekers. Wij voegen daar docenten aan toe om uniform te werken binnen de NSPOH (zie disclosure sheet bijlage 3).

Bevestiging

Graag ontvangen wij deze overeenkomst ondertekend van u retour binnen 14 dagen na dagtekening. U kunt deze per post verzenden naar NSPOH, Postbus 20022, 3502 LA Utrecht of via de e-mail: info@nspoh.nl. Hiervoor kunt u de deze brief uitprinten, ondertekenen, inscannen en als bijlage bij de mail toevoegen.

Betalingen vinden plaats na ontvangst van uw declaratie/factuur, mits alle gegevens correct zijn ingevuld en alle bescheiden door ons zijn ontvangen.

met vriendelijke groet,

Aldus overeengekomen:

NSPOH

.....
invullen naam
Opleider NSPOH

Datum
invullen datum
.....

.....
[invullen naam opdrachtnemer]
[invullen functie opdrachtnemer]

Datum
invullen datum
.....

- Bijlage 1: Aanvullende informatie voor docenten
- Bijlage 2: Algemene Voorwaarden opdrachtnemer NSPOH
- Bijlage 3: Disclosuresheet