

# Algemene voorwaarden NSPOH

13 april 2026

**NSPOH**

(Netherlands School of Public & Occupational Health)

Churchillaan 11, 10e etage • 3527 GV Utrecht • Postbus 20022 • 3502 LA Utrecht • t: 030 810 05 00 • e: info@nspoh.nl  
• KvK: 30162193 • IBAN: NL95 RABO 0300 5862 13 • nspoh.nl

## Inhoud

- Artikel 1 Definities
- Artikel 2 Toepasselijkheid
- Artikel 3 Totstandkoming Overeenkomst: Inschrijving en toelating
- Artikel 4 Prijzen
- Artikel 5 Facturering en (niet tijdige) betaling
- Artikel 6 Annulering en uitstel
- Artikel 7 Wijziging in het programma
- Artikel 8 Opschorting en ontbinding
- Artikel 9 Materiaal
- Artikel 10 Certificaten, diploma's, cijferlijsten en/of eindverklaringen
- Artikel 11 Evaluatie
- Artikel 12 Fraude en plagiaat
- Artikel 13 Examenreglement
- Artikel 14 Klachten, bezwaar en beroep
- Artikel 15 Aansprakelijkheid
- Artikel 16 Vertrouwelijke informatie
- Artikel 17 Privacy
- Artikel 18 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

## Artikel 1 Definities

1. *Algemene voorwaarden*: deze algemene voorwaarden
2. *Contractant*: de partij die een overeenkomst met NSPOH is aangegaan.
3. *Deelnemer*: de natuurlijke of rechtspersoon die de onderwijsactiviteit waarop de overeenkomst ziet zal volgen.
4. *NSPOH*: de stichting Netherlands School of Public & Occupational Health, gevestigd te (3527 GV) Utrecht onder KvK-nummer 30162193.
5. *Onderwijsactiviteit*: alle activiteiten met betrekking tot het ontwikkelen, aanbieden, organiseren dan wel volgen van opleidingen en cursussen in de meest ruime zin waaronder incompany.
6. *Overeenkomst*: de overeenkomst tussen NSPOH en Contractant over een Onderwijsactiviteit.
7. *Opleiding*: Samenhangend geheel van onderwijsseenheden gericht op het behalen van een diploma
8. *Bij- en nascholing*: 1 of meerdaagse training van al geschoolde personen om hun vakbekwaamheid of kennisniveau op peil te houden
9. *Incompany*: een training of opleiding voor een organisatie

## Artikel 2 Toepasselijkheid

De Algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en overige aspecten van de rechtsverhouding tussen NSPOH en Contractant.

1. NSPOH verwerpt uitdrukkelijk iedere toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Contractant. Aanvullingen en/of afwijkingen op deze Algemene voorwaarden zijn slechts geldig als deze schriftelijk zijn overeengekomen.
2. Als een of meer bepalingen van deze Algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen van deze Algemene voorwaarden volledig van toepassing. Partijen zullen alsdan in overleg treden om nieuwe bepaling(en) ter vervanging van de nietige respectievelijk vernietigde bepaling(en) overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.
3. NSPOH maakt bij het informeren over en de uitvoering van haar Onderwijsactiviteiten gebruik van een website en een digitale leer- en inschrijfomgeving. Alle bepalingen genoemd in deze Algemene voorwaarden zijn onverminderd van toepassing op de website en de digitale leer- en inschrijfomgeving en op de gevolgen van het gebruik daarvan.

## Artikel 3 Totstandkoming Overeenkomst: Inschrijving en toelating

1. De Overeenkomst over een **opleiding** komt tot stand door ontvangst van een volledig ingevulde en ondertekende overeenkomst met de Contractant.
2. De Overeenkomst over '**bij- en nascholing**' komt tot stand door ontvangst van een digitale inschrijving via de website van NSPOH. NSPOH bevestigt de inschrijving met vermelding van het verschuldigde bedrag
3. De Overeenkomst over '**Incompany**' komt tot stand zodra Contractant een door NSPOH uitgebrachte aanbieding dan wel offerte in zijn geheel schriftelijk heeft aanvaard.
4. NSPOH kan toelatingseisen stellen aan de Deelnemer. Deze toelatingseisen kunnen verband houden met onder andere de genoten vooropleiding en/of ervaring dan wel specialisatiegraad van de Deelnemer. Om vast te stellen of de Deelnemer voldoet aan de toelatingseisen kan NSPOH onder andere referenties inwinnen, voortoetsen houden of voorbereidende cursussen verplicht stellen. De Deelnemer wordt geacht aan de toelatingseisen te voldoen als door NSPOH aan de Deelnemer dan wel Contractant schriftelijk is medegedeeld dat de Deelnemer tot de cursus is toegelaten.
5. NSPOH is gerechtigd de Deelnemer zonder opgave van redenen de Onderwijsactiviteit te ontzeggen, in welk geval de Contractant recht heeft op terugbetaling van het volledige aan NSPOH betaalde bedrag.
6. Het recht op terugbetaling van het door Contractant aan NSPOH betaalde bedrag vervalt wanneer de ontzegging van de Onderwijsactiviteit het gevolg is van ongewenst gedrag van de Deelnemer dat een negatieve invloed heeft op het leerproces van de Deelnemer zelf of de overige deelnemers. De niet-toelating van de Deelnemer tot een Onderwijsactiviteit wordt door NSPOH schriftelijk aan Contractant bevestigd.

#### Artikel 4 Prijzen

1. De prijzen van de Onderwijsactiviteit worden bindend vastgesteld door NSPOH en worden vermeld op de website.
2. Bij incompany wordt de prijs vermeld in de offerte.
3. Vrijstellingen die worden toegekend leiden niet tot vermindering van de prijs van de Onderwijsactiviteit.
4. Wanneer een deelnemer eerder een door de RGS erkende opleiding heeft afgerond of een door de RGS erkende opleiding is gestart maar niet heeft afgerond kan dit leiden tot verkorting van de opleidingsduur van een medische vervolgopleiding. In dat geval zal een aparte prijsopgave worden gedaan aan Contractant.
5. De Onderwijsactiviteiten zijn vrijgesteld van BTW. Als na de vaststelling van de prijzen voor de Onderwijsactiviteit door NSPOH ter zake enige belasting of heffing, hoe ook genaamd, wordt opgelegd aan NSPOH, is NSPOH bevoegd deze door te berekenen aan Contractant.
6. Bij overschrijding van de nominale opleidingstermijn, het inhalen van een onderwijsdag of het maken van een extra opdracht als gevolg van een tweede keer verzuim, het voor de tweede keer niet behalen van een opdracht of het voor de tweede keer missen van een deadline voor een opdracht kunnen aan Contractant additionele kosten voor verdere begeleiding (inclusief extra tripartite of geïntensiveerd traject), het opstellen van een nieuw IOS, het maken van een extra opdracht en het volgen van additioneel onderwijs in rekening worden gebracht. Deze prijzen staan vermeld op de [website van NSPOH](#).

#### Artikel 5 Facturering en (niet tijdige) betaling

1. Facturering door NSPOH aan Contractant vindt voorafgaand aan de Onderwijsactiviteit plaats. Alle bedragen zijn bij vooruitbetaling verschuldigd en opeisbaar.
2. Vierjarige opleidingen kunnen op verzoek in termijnen worden gefactureerd. De eerste termijn bedraagt dan 1/4 deel van de opleidingsprijs. De resterende jaartermijnen worden ieder jaar verhoogd met 3%.
3. Betaling door Contractant dient te geschieden binnen de op de factuur vermelde betalingstermijn. Als u niet binnen de betalingstermijn betaalt, bent u in verzuim.
4. Indien Contractant niet tijdig en volledig aan de betalingsverplichting voldoet, is NSPOH gerechtigd de Deelnemer uit te sluiten van de Onderwijsactiviteit of de onderwijsactiviteit direct te staken. Contractant blijft te allen tijde aansprakelijk voor nakoming van zijn betalingsverplichting en de eventuele bijkomende kosten.
5. Bij niet tijdige betaling verstuurt NSPOH na het verstrijken van de betalingstermijn een betalingsherinnering en krijgt de Contractant de gelegenheid om binnen 14 dagen, na ontvangst van die betalingsherinnering alsnog zonder bijkomende kosten of renten te betalen. Als na het verstrijken van deze termijn niet betaald is, zal NSPOH over het nog verschuldigde bedrag de wettelijke rente in rekening brengen en de buitengerechtigde incassokosten. Deze incassokosten bedragen voor deelname aan een Bij- en nascholing en deelname aan een opleiding maximaal: 15% over openstaande bedragen tot €2.500,-; 10% over de daaropvolgende €2.500,- en 5% over de volgende €5.000,- met een minimum van €40,-. De buitengerechtigde kosten bij Incompany worden gesteld op ten minste 10% van de verschuldigde hoofdsom, inclusief rente, met een minimum van €500.

## Artikel 6 Annulering, tussentijdse beëindiging en onderbreking

### 6.1 Algemeen

1. De Contractant die handelt als natuurlijk persoon en niet in de uitoefening van een beroep of bedrijf, heeft het recht de Overeenkomst binnen 14 dagen na inschrijving zonder opgave van redenen te ontbinden (herroepingstermijn).
2. Het herroepingsrecht vervalt bij aanvang van de onderwijsactiviteit.
3. Annulering dient schriftelijk of elektronisch te geschieden.

### 6.2 Bij- en nascholing

Onverminderd het bepaalde in artikel 6.1 geldt voor bij- en nascholing het volgende:

4. Bij annulering tot 4 weken vóór de start van de onderwijsactiviteit worden geen kosten in rekening gebracht.
5. Bij annulering binnen 4 weken vóór de start van de onderwijsactiviteit wordt 70% van het overeengekomen bedrag in rekening gebracht.
6. In afwijking van het voorgaande geldt dat bij annulering binnen 4 weken vóór de start van de onderwijsactiviteit wegens:
  - a. overlijden van de Deelnemer, of
  - b. overlijden van een familielid in de 1e of 2e graad, of
  - c. ziekenhuisopname van de Deelnemer of een familielid in de 1e of 2e graad
 uitsluitend administratiekosten van € 50 in rekening worden gebracht, mits deze omstandigheden naar het oordeel van NSPOH voldoende aannemelijk zijn gemaakt. NSPOH kan bewijsstukken verlangen.

### 6.3 Opleidingen

7. Bij annulering van een opleiding worden de kosten in rekening gebracht zoals in de onderstaande tabel vermeld.
8. Als na onderbreking de opleiding wordt beëindigd, zijn de annuleringsvoorwaarden zoals opgenomen in dit artikel van toepassing.

Moment van annulering	Kosten
Tot 8 weken voor aanvang	25% van de kosten jaar 1
Tot 4 weken voor aanvang	50% van de kosten jaar 1
Tot 2 weken voor aanvang	75% van de kosten jaar 1
Binnen 2 weken voor aanvang	100% van de kosten jaar 1
Tussentijdse beëindiging in 1 <sup>e</sup> jaar	100% jaar 1 + kosten genoten onderwijsweken*
Tussentijdse beëindiging in 2 <sup>e</sup> jaar	100% jaar 2 + kosten genoten onderwijsweken*
Tussentijdse beëindiging in 3 <sup>e</sup> jaar	100% jaar 3 + kosten genoten onderwijsweken*
Tussentijdse beëindiging in 4 <sup>e</sup> jaar	100% jaar 4 + kosten genoten onderwijsweken*

\* kosten van het betreffende jaar plus kosten van het betreffende jaar \* (genoten onderwijsweken gedeeld door 40 weken)

### 6.4 Incompany

9. De herroepingstermijn is niet van toepassing op incompany onderwijsactiviteiten.
10. Bij annulering van een incompany onderwijsactiviteit wordt 100% van het overeengekomen bedrag in rekening gebracht.

### 6.5 Wijziging of annulering door NSPOH

11. NSPOH is gerechtigd de onderwijsactiviteit te verplaatsen naar een andere datum.
12. NSPOH is gerechtigd een onderwijsactiviteit te annuleren. In dat geval heeft de Contractant recht op terugbetaling van het al betaalde bedrag.
13. NSPOH is niet aansprakelijk voor eventuele schade als gevolg van annulering of verplaatsing van de onderwijsactiviteit.

### Artikel 7 Wijzigingen in het programma

NSPOH behoudt zich het recht voor programma's te wijzigen. Wijzigingen worden zo spoedig mogelijk aan de contractant en/of deelnemer kenbaar gemaakt. Wijzigingen hebben geen consequenties voor toezeggingen voor registratie of certificatie en evenmin ontstaat door een wijziging recht op restitutie van (een gedeelte) van het factuurbedrag aan Contractant door NSPOH.

### Artikel 8 Opschorting en ontbinding

1. NSPOH is gerechtigd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang zonder rechterlijke tussenkomst, te ontbinden of op te schorten, zonder tot schadevergoeding gehouden te zijn, en onverminderd het recht van NSPOH om, in plaats van ontbinding of opschorting, nakoming te vorderen, en onverminderd haar recht op schadevergoeding, als:
  - a. Contractant tekortschiet in de nakoming van de Overeenkomst en zulk een verzuim niet binnen 14 dagen na verzendatum van de ingebrekestelling is opgeheven;
  - b. Na het sluiten van de Overeenkomst aan NSPOH omstandigheden ter kennis komen die goede grond geven te vrezen dat Contractant de verplichtingen uit de Overeenkomst niet kan nakomen;
  - c. Contractant een aanvraag doet voor de Wettelijke Schuldsanering (WSNP) dan wel de WSNP wordt uitgesproken;
  - d. Het faillissement van Contractant bij de rechtbank wordt of is ingediend, dan wel Contractant in staat van faillissement is verklaard;
  - e. De zeggenschap van Contractant zijn of haar bedrijf direct of indirect aan een derde wordt overgedragen of het bedrijf van een Partij wordt stilgelegd of geliquideerd of op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Contractant beslag wordt gelegd;
2. Als NSPOH op grond van dit artikel de Overeenkomst ontbindt dan wel opschort, dan is elke vordering van NSPOH op Contractant direct opeisbaar.

### Artikel 9 Materiaal

1. Materiaal wordt digitaal aan Deelnemer verstrekt.
2. Zodra aan de betalingsverplichting is voldaan, is Deelnemer gerechtigd het materiaal, behorend bij de onderwijsactiviteit, te gebruiken. Dit recht tot gebruik is beperkt tot eigen gebruik, voor het doel waarvoor dit aan de Deelnemer is verstrekt. Al het onderwijsmateriaal van NSPOH is onderdeel van de Opleidingsactiviteit en wordt, in de regel, niet separaat verstrekt, dit ter beoordeling van NSPOH.
3. Alle intellectuele eigendomsrechten, waaronder auteursrechten, op het materiaal, blijven eigendom van de auteur of diens rechtverkrijgenden. Het is de Contractant en Deelnemer niet toegestaan dit materiaal (al dan niet in gewijzigde vorm) te verveelvoudigen, op te slaan in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar te maken of aan derden ter beschikking te stellen in enigerlei vorm of op enigerlei wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van NSPOH. Zowel gedurende de looptijd van de opleiding als nadien. Het is ook niet toegestaan het materiaal in gewijzigde vorm openbaar te maken of onder eigen naam te gebruiken zonder schriftelijke toestemming van NSPOH.
4. Bij overtreding van de verplichting in lid 2 is de Contractant en/of de Deelnemer direct opeisbare boete verschuldigd van € 1.000,- per overtreding, waarbij iedere ongeoorloofde handeling als een aparte overtreding wordt beschouwd.

### **Artikel 10 Certificaten, diploma's, cijferlijsten en/of eindverklaringen**

1. Als de Deelnemer de Onderwijsactiviteit met goed gevolg heeft afgerond, verstrekt NSPOH hiervan een bewijs aan de deelnemer en indien van toepassing informeert NSPOH de accrediterende instellingen over de resultaten van de Deelnemer.
2. NSPOH is gerechtigd het verstrekken van een bewijs van deelname dan wel het informeren van accrediterende instellingen over de resultaten op te schorten totdat Contractant aan alle betalingsverplichtingen heeft voldaan.

### **Artikel 11 Evaluatie**

NSPOH spant zich in kwalitatief hoogstaand onderwijs te leveren. Daartoe wordt al het onderwijs geëvalueerd.

### **Artikel 12 Fraude en plagiaat**

1. NSPOH is gerechtigd om in geval van melding en/of constatering van (een vermoeden van) fraude en/of plagiaat sancties te treffen richting de Deelnemer. Dit in overeenstemming met het fraudebeleid van NSPOH zoals vermeld in het reglement examencommissie. Deze sancties kunnen zich uitstrekken tot het opnieuw moeten maken van een opdracht, het uitsluiten van onderwijs en/of het onthouden van diploma, eindverklaring of studiepuntenlijst aan de Deelnemer.
2. NSPOH zal de met de fraude en/of plagiaat verband houdende kosten (bijvoorbeeld de kosten die het gevolg zijn van aanvullende werkzaamheden, onderwijs- en begeleidingsactiviteiten, het vaststellen van fraude en/of plagiaat, het opleggen en uitvoeren van de sancties) in rekening brengen aan Contractant.

### **Artikel 13 Examenreglement**

Op het opleidingsaanbod van NSPOH is van toepassing

- het examenreglement MVO voor deelname aan de medische vervolgeopleidingen Bedrijfsgeneeskunde, Verzekeringsgeneeskunde, de profielopleidingen Maatschappij en Gezondheid en Forensische geneeskunde en de 2<sup>e</sup> fase Maatschappij en Gezondheid.
  - het examenreglement MPH/VPK/POB voor deelname aan de opleidingen Master Public Health, Verpleegkunde (Arbo, Algemene Gezondheid, Jeugdgezondheid en Forensisch) en Praktijkondersteuner Bedrijfsarts.
  - het examenreglement BNS/INC voor deelname aan een bij- en nascholing of incompany training.
- Hoe het onderwijs is vormgegeven staat in de studiegids van desbetreffende opleiding en in studiehandleidingen.

### **Artikel 14 Klachten, bezwaar en beroep**

1. De examencommissies houden toezicht op de kwaliteit van het onderwijs en toetsing.
2. Bezwaren over een oordeel gericht op de deelnemer met gevolgen voor de afronding van de Onderwijsactiviteit kunnen schriftelijk voorgelegd worden aan deze examencommissies.
3. Klachten over ongewenst gedrag kunnen gemeld worden bij de externe vertrouwenspersoon. Op de digitale leeromgeving staan de contactgegevens.
4. Alle andere klachten kunnen worden doorgegeven via de mail: [klachtenregistratie@nspoh.nl](mailto:klachtenregistratie@nspoh.nl). Meer informatie over het klachtenbeleid is te vinden op onze website: <https://www.nspoh.nl/klacht-indienen/>

### Artikel 15 Aansprakelijkheid

1. NSPOH aanvaardt slechts aansprakelijkheid van de door de Contractant of Deelnemer geleden schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst met Contractant, als en voor zover deze aansprakelijkheid door de verzekeraar van NSPOH wordt gedekt en tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering. Als de verzekering om wat voor reden dan ook geen dekking biedt, dan is de aansprakelijkheid van NSPOH beperkt tot het bedrag dat NSPOH voor de betreffende Onderwijsactiviteit in rekening heeft gebracht.
2. NSPOH is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
3. Voor veroorzaakte schade van door NSPOH ingeschakelde derden (zoals gastdocenten of sprekers) is NSPOH alleen aansprakelijk als NSPOH bij het inschakelen van deze derden schade had kunnen en moeten voorzien.
4. Een eventuele aanspraak op schadevergoeding door de Deelnemer en/of Contractant dient, op straffe van verval, binnen één jaar nadat de schade bekend is geworden of bekend had moeten zijn in rechte te zijn ingesteld.

### Artikel 16 Vertrouwelijke informatie

1. Contractant, Deelnemer en NSPOH, betrachten zowel tijdens als na afloop van de opleiding geheimhouding over alle informatie (zoals behandelde casuïstiek, deelnemerslijsten, cijferlijsten enzovoorts) die ofwel door NSPOH als vertrouwelijk is aangemerkt, dan wel waarvan uit de aard van de informatie in redelijkheid blijkt dat deze vertrouwelijk is.
2. Het is Contractant, Deelnemer en de (werknemers van) NSPOH, daarom onder andere verboden om deze informatie mondeling, schriftelijk, via e-mail, internet, sms, Whatsapp of anderszins aan derden kenbaar te maken, tenzij met voorafgaande en schriftelijke toestemming van de betrokken partij.
3. Deze verplichting geldt niet voor zover een ontvangende Partij kan aantonen dat:
  - a. de Vertrouwelijke Informatie al in het rechtmatige bezit is van de ontvangende partij(en) op het moment dat de vertrouwelijke informatie aan die partij(en) wordt medegedeeld;
  - b. de Vertrouwelijke Informatie van algemene bekendheid is of wordt, zonder dat dit het gevolg is van enig verwijtbaar handelen of nalaten van de ontvangende Partij(en);
  - c. de vertrouwelijke informatie op rechtmatige wijze door de ontvangende partij(en) wordt verkregen van een derde
  - d. de Vertrouwelijke Informatie wordt verkregen uit eigen onderzoek zonder dat daarbij op enigerlei wijze gebruik wordt gemaakt van vertrouwelijke informatie uit de opleiding; of
  - e. de Vertrouwelijke informatie geopenbaard dient te worden op bevel van een bevoegde rechterlijke instantie of op grond van een wettelijke verplichting.

### **Artikel 17 Privacy**

1. NSPOH verwerkt (persoons)gegevens van Deelnemers/Contractanten bij het uitvoeren van de Overeenkomst. Onder (persoons)gegevens wordt verstaan: alle gegevens aan de hand waarvan Deelnemers/Contractanten direct of indirect kunnen worden geïdentificeerd, waaronder in ieder geval naam- en adresgegevens. Deze persoonsgegevens worden gebruikt om het onderwijs op een deugdelijke wijze te organiseren en om de Deelnemer en/of Contractant op de hoogte te houden van NSPOH Onderwijsactiviteiten. De gegevens kunnen ter beschikking worden gesteld aan derden als NSPOH het onderwijs verzorgt in samenwerking met derden.
2. Om te voldoen aan de informatieplicht is het privacy statement op de website van NSPOH geplaatst, dat ook te raadplegen is via de navolgende link:  
<https://www.nspoh.nl/privacyverklaring/>
3. Als Partijen ten behoeve van de uitvoering van de incompany opleiding persoonsgegevens dienen uit te wisselen, zullen zij dit volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) doen. Indien nodig maken Partijen hiervoor aanvullende schriftelijke afspraken.

### **Artikel 18 Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

Op de rechtsverhouding tussen NSPOH en Contractant is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen tussen NSPOH en Contractant worden beslecht door de bevoegde rechtbank Midden-Nederland te Utrecht.